

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Информационных систем



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Замотайлова Д.А.

Протокол от 23.04.2026 № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент ИТ-проектов, управление жизненным циклом информационных систем

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра информационных систем Тюнин Е.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 922, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н; "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 893н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2014 № 896н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Информационн ых систем	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Попова Е.В.	Согласовано	13.04.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоения дисциплины «Основы автоматизации бухгалтерского учета» является получение обучающимися теоретических и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия с использованием современных аппаратных и программных средств; формирование практических навыков и опыта в решении профессиональных задач при организации автоматизированного рабочего места с применением программного средства «1С: Предприятие 8».

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета;
- изучение принципов построения автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- знакомство с нормативными документами бухгалтерской ИС;
- получение практических навыков работы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-П2.1 Знает теоретическое и практическое содержание этапов процесса внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основы управления изменениями

ПК-П2.1/Зн2 Инструменты и методы анализа требований

ПК-П2.1/Зн3 Возможности ис

ПК-П2.1/Зн4 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П2.1/Зн5 Каналы коммуникаций

ПК-П2.1/Зн6 Модели коммуникаций

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

ПК-П2.1/Ум2 Работать в системе учета требований проекта в области ит

ПК-П2.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проекте в области ит

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Контроль фактического внесения изменений в элементы ис

ПК-П2.1/Нв2 Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета требований проекта в области ит

ПК-П2.2 Умеет организовывать и управлять процессом внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, в т.ч., распределять работы, выделять ресурсы, контролировать исполнение

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Языки программирования и работы с базами данных

ПК-П2.2/Зн2 Инструменты и методы модульного тестирования

ПК-П2.2/Зн3 Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ис

ПК-П2.2/Зн4 Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса

ПК-П2.2/Зн5 Возможности типовой ис
ПК-П2.2/Зн6 Предметная область автоматизации
ПК-П2.2/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
ПК-П2.2/Зн8 Технологии подготовки и проведения презентаций
ПК-П2.2/Зн9 Основы современных операционных систем
ПК-П2.2/Зн10 Основы современных субд
ПК-П2.2/Зн11 Устройство и функционирование современных ис
ПК-П2.2/Зн12 Теория баз данных
ПК-П2.2/Зн13 Системы хранения и анализа баз данных
ПК-П2.2/Зн14 Основы программирования
ПК-П2.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования
ПК-П2.2/Зн16 Современные структурные языки программирования
ПК-П2.2/Зн17 Языки современных бизнес-приложений
ПК-П2.2/Зн18 Современные методики тестирования разрабатываемых ис
ПК-П2.2/Зн19 Современные стандарты информационного взаимодействия систем
ПК-П2.2/Зн20 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
ПК-П2.2/Зн21 Современные подходы и стандарты автоматизации организации
ПК-П2.2/Зн22 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
ПК-П2.2/Зн23 Отраслевая нормативная техническая документация
ПК-П2.2/Зн24 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
ПК-П2.2/Зн25 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике
ПК-П2.2/Зн26 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
ПК-П2.2/Зн27 Основы налогового законодательства российской федерации
ПК-П2.2/Зн28 Основы управленческого учета
ПК-П2.2/Зн29 Основы международных стандартов финансовой отчетности
ПК-П2.2/Зн30 Основы управления торговлей, поставками и запасами
ПК-П2.2/Зн31 Основы организации производства
ПК-П2.2/Зн32 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда
ПК-П2.2/Зн33 Культура речи
ПК-П2.2/Зн34 Правила деловой переписки

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.2/Ум2 Тестировать результаты прототипирования ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.2/Ум3 Проводить презентации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.2/Ум4 Проводить переговоры в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.2/Ум5 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Разработка прототипа ис на базе типовой ис в соответствии с требованиями заказчика к ис
ПК-П2.2/Нв2 Тестирование прототипа ис на корректность архитектурных решений
ПК-П2.2/Нв3 Обработка результатов тестирования прототипа ис на корректность архитектурных решений
ПК-П2.2/Нв4 Принятие решения о пригодности архитектуры ис
ПК-П2.2/Нв5 Согласование пользовательского интерфейса ис с заказчиком ис
ПК-П2.2/Нв6 Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки прикладного программного обеспечения, обеспечивая соответствие и контроль разработанного кода и процесса кодирования принятым в организации регламентам и стандартам

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Инструменты и методы верификации структуры программного кода
ПК-П2.3/Зн2 Регламенты кодирования на языках программирования
ПК-П2.3/Зн3 Возможности ис
ПК-П2.3/Зн4 Предметная область автоматизации
ПК-П2.3/Зн5 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.3/Зн6 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике
ПК-П2.3/Зн7 Диаграмма ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами
ПК-П2.3/Зн8 Методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки
ПК-П2.3/Зн9 Методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания
ПК-П2.3/Зн10 Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
ПК-П2.3/Зн11 Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
ПК-П2.3/Зн12 Культура речи
ПК-П2.3/Зн13 Правила деловой переписки
ПК-П2.3/Зн14 Базовые навыки управления коммуникациями в проекте, в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.3/Ум2 Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Обеспечение соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П2.3/Нв2 Назначение и распределение ресурсов в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П2.3/Нв3 Контроль соответствия разработанного кода ис и процесса создания программного кода ис принятым в организации или проекте стандартам и технологиям в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

ПК-П7.1 Знает основы процессов внедрения, адаптации и настройки различных информационных систем; основы процессов поддержания работоспособности информационных систем

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Основы системного администрирования

ПК-П7.1/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П7.1/Зн3 Основы конфигурационного управления

ПК-П7.1/Зн4 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Инициализировать репозиторий проекта в области ит

ПК-П7.1/Ум2 Назначать права доступа к репозиторию проекта в области ит и элементам его содержимого в системе контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П7.1/Ум3 Устанавливать права доступа на файлы и папки

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Создание репозитория ит-проекта для хранения базовых элементов конфигурации ис

ПК-П7.1/Нв2 Определение прав доступа к репозиторию проекта в области ит

ПК-П7.2 Умеет изучать информационную систему для ее последующей настройки и адаптации; производить поддержку информационных систем

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Инструменты и методы интеграции ис

ПК-П7.2/Зн2 Форматы обмена данными

ПК-П7.2/Зн3 Интерфейсы обмена данными

ПК-П7.2/Зн4 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем

ПК-П7.2/Зн5 Коммуникационное оборудование

ПК-П7.2/Зн6 Сетевые протоколы

ПК-П7.2/Зн7 Основы современных операционных систем

ПК-П7.2/Зн8 Основы современных субд

ПК-П7.2/Зн9 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П7.2/Зн10 Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения

ПК-П7.2/Зн11 Основы иб организации

ПК-П7.2/Зн12 Теория баз данных

ПК-П7.2/Зн13 Системы хранения и анализа баз данных

ПК-П7.2/Зн14 Основы программирования

ПК-П7.2/Зн15 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П7.2/Зн16 Современные структурные языки программирования

ПК-П7.2/Зн17 Языки современных бизнес-приложений

ПК-П7.2/Зн18 Современные методики тестирования разрабатываемых ис: инструменты и методы модульного тестирования

ПК-П7.2/Зн19 Современные стандарты информационного взаимодействия систем
ПК-П7.2/Зн20 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
ПК-П7.2/Зн21 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников
ПК-П7.2/Зн22 Отраслевая нормативно-техническая документация
ПК-П7.2/Зн23 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П7.2/Зн24 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике
ПК-П7.2/Зн25 Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
ПК-П7.2/Зн26 Основы налогового законодательства российской федерации
ПК-П7.2/Зн27 Основы управленческого учета
ПК-П7.2/Зн28 Основы международных стандартов финансовой отчетности
ПК-П7.2/Зн29 Основы управления торговлей, поставками и запасами
ПК-П7.2/Зн30 Основы организации производства
ПК-П7.2/Зн31 Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П7.2/Ум2 Кодировать на языках программирования ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П7.2/Ум3 Тестировать результаты разработки ис в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Разработка интерфейсов обмена данными между ис заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П7.2/Нв2 Разработка форматов обмена данными между ис заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис
ПК-П7.2/Нв3 Разработка технологий обмена данными между ис заказчика в соответствии с трудовым заданием в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П7.3 Владеет навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем; навыками сопровождения различных информационных систем и методами их эксплуатации

Знать:

ПК-П7.3/Зн1 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления
ПК-П7.3/Зн2 Основы конфигурационного управления
ПК-П7.3/Зн3 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений
ПК-П7.3/Зн4 Возможности ис
ПК-П7.3/Зн5 Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
ПК-П7.3/Зн6 Основы современных операционных систем
ПК-П7.3/Зн7 Основы современных субд
ПК-П7.3/Зн8 Устройство и функционирование современных ис
ПК-П7.3/Зн9 Архитектура мультиарендного программного обеспечения
ПК-П7.3/Зн10 Основы программирования

- ПК-П7.3/Зн11 Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
- ПК-П7.3/Зн12 Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников
- ПК-П7.3/Зн13 Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
- ПК-П7.3/Зн14 Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ис в экономике
- ПК-П7.3/Зн15 Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества
- ПК-П7.3/Зн16 Основы менеджмента проектов
- ПК-П7.3/Зн17 Инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)
- ПК-П7.3/Зн18 Культура речи
- ПК-П7.3/Зн19 Правила деловой переписки

Уметь:

- ПК-П7.3/Ум1 Использовать системы контроля версий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
- ПК-П7.3/Ум2 Распределять работы и выделять ресурсы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
- ПК-П7.3/Ум3 Контролировать исполнение поручений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

- ПК-П7.3/Нв1 Определение версий программных базовых элементов конфигурации ис, входящих в сборку, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
- ПК-П7.3/Нв2 Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации ис в соответствии с планом конфигурационного управления в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис
- ПК-П7.3/Нв3 Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы автоматизации бухгалтерского учета» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, 6, Заочная форма обучения - 6, 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	е занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	------------------------	--------	-------------------	------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лабораторн (ча	Лекционн (ча	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Пятый семестр	72	2	41	1		12	16	12	31	Зачет
Шестой семестр	108	3	51	3		16	16	16	30	Экзамен (27)
Всего	180	5	92	4		28	32	28	61	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	9	1		2	2	4	63	Зачет
Седьмой семестр	108	3	13	3		2	4	4	95	Экзамен
Всего	180	5	22	4		4	6	8	158	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	13	1	2	3	1	6	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета	5	1	1	1		2	
Тема 1.2. Классификация экономической информации	4		1	1		2	

Тема 1.3. Структура учетной информации	4			1	1	2	
Раздел 2. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	17		2	4	3	8	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета	4		1	1		2	
Тема 2.2. Сущность двойной записи	4		1	1		2	
Тема 2.3. Классификация счетов бухгалтерского учета	4			1	1	2	
Тема 2.4. План счетов бухгалтерского учета	5			1	2	2	
Раздел 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.	17		2	3	4	8	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 3.1. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса.	5		1	1	1	2	
Тема 3.2. Виды балансов и их классификация	5		1	1	1	2	
Тема 3.3. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности.	3,5			0,5	1	2	
Тема 3.4. Порядок составления бухгалтерских отчетов	3,5			0,5	1	2	
Раздел 4. ПОНЯТИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (АИС-БУ). КЛАССИФИКАЦИЯ АИСБУ.	17		4	4	2	7	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 4.1. Информационные процессы БУ и информационные технологии. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ	5		2	1		2	
Тема 4.2. Характеристика автоматизированных форм учета	5			1	2	2	
Тема 4.3. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России.	4		1	1		2	

Тема 4.4. Критерии выбора бухгалтерских программ	3		1	1		1	
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8». ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8».	8		2	2	2	2	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 5.1. Концепция системы 1С: Предприятие 8. Общие понятия технологической платформы 1С.	4		2	1		1	
Тема 5.2. Характеристика конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0. Специализированные конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.	4			1	2	1	
Раздел 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА КАССОВЫХ И БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ, РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.	35	3	6	8	6	12	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 6.1. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам	11	3	3	2		3	
Тема 6.2. Организация учета кассовых и банковских операций в АИСБУ	8		3	2		3	
Тема 6.3. Учет основных средств и НМА	8			2	3	3	
Тема 6.4. Организация учета основных средств и нематериальных активов в АИСБУ	8			2	3	3	
Раздел 7. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ, ОПЕРАЦИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	30		6	6	6	12	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов. Организация учета материалов в АИСБУ	8		3	2		3	
Тема 7.2. Учет поступления и перемещения товаров. Организация учета поступления и перемещения товаров в АИСБУ	8		3	2		3	
Тема 7.3. Учет готовой продукции. Организация учета готовой продукции в АИСБУ.	7			1	3	3	
Тема 7.4. Учет реализации товаров и готовой продукции. Организация реализации ТМЦ в АИСБУ	7			1	3	3	
Раздел 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	16		4	2	4	6	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 8.1. Учет оплаты труда. Организация учета оплаты труда в АИСБУ	8		4	1		3	
Тема 8.2. Учета финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов в АИСБУ	8			1	4	3	
Итого	153	4	28	32	28	61	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	20	4	1	2	1	12	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	1	1		4	
Тема 1.2. Классификация экономической информации	6			1	1	4	
Тема 1.3. Структура учетной информации	4					4	

Раздел 2. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	17		1		1	15	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета	5		1			4	
Тема 2.2. Сущность двойной записи	5				1	4	
Тема 2.3. Классификация счетов бухгалтерского учета	4					4	
Тема 2.4. План счетов бухгалтерского учета	3					3	
Раздел 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.	15				1	14	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 3.1. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса.	5				1	4	
Тема 3.2. Виды балансов и их классификация	4					4	
Тема 3.3. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности.	3					3	
Тема 3.4. Порядок составления бухгалтерских отчетов	3					3	
Раздел 4. ПОНЯТИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (АИС-БУ). КЛАССИФИКАЦИЯ АИСБУ.	15				1	14	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 4.1. Информационные процессы БУ и информационные технологии. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ	5				1	4	
Тема 4.2. Характеристика автоматизированных форм учета	4					4	
Тема 4.3. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России.	3					3	
Тема 4.4. Критерии выбора бухгалтерских программ	3					3	

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8». ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8».	8				8	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 5.1. Концепция системы 1С: Предприятие 8. Общие понятия технологической платформы 1С.	4				4	
Тема 5.2. Характеристика конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0. Специализированные конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.	4				4	
Раздел 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА КАССОВЫХ И БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ, РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.	44		2	4	38	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 6.1. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам	12		1	1	10	
Тема 6.2. Организация учета кассовых и банковских операций в АИСБУ	11		1	1	9	
Тема 6.3. Учет основных средств и НМА	11			1	10	
Тема 6.4. Организация учета основных средств и нематериальных активов в АИСБУ	10			1	9	
Раздел 7. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ, ОПЕРАЦИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	40				2	38 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов. Организация учета материалов в АИСБУ	11				1	10

Тема 7.2. Учет поступления и перемещения товаров. Организация учета поступления и перемещения товаров в АИСБУ	10				1	9	
Тема 7.3. Учет готовой продукции. Организация учета готовой продукции в АИСБУ.	10					10	
Тема 7.4. Учет реализации товаров и готовой продукции. Организация реализации ТМЦ в АИСБУ	9					9	
Раздел 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	21				2	19	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 8.1. Учет оплаты труда. Организация учета оплаты труда в АИСБУ	11				1	10	
Тема 8.2. Учета финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов в АИСБУ	10				1	9	
Итого	180	4	4	6	8	158	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.2. Классификация экономической информации

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Классификация экономической информации

Тема 1.3. Структура учетной информации

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Структура учетной информации

Раздел 2. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие о счетах бухгалтерского учета

Тема 2.2. Сущность двойной записи

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Сущность двойной записи

Тема 2.3. Классификация счетов бухгалтерского учета

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 2.4. План счетов бухгалтерского учета

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)

План счетов бухгалтерского учета

Раздел 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 3.1. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса.

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса.

Тема 3.2. Виды балансов и их классификация

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Виды балансов и их классификация

Тема 3.3. Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности.

(Очная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие, состав бухгалтерской отчетности. Требования к информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 3.4. Порядок составления бухгалтерских отчетов

(Очная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)

Порядок составления бухгалтерских отчетов

Раздел 4. ПОНЯТИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (АИС-БУ). КЛАССИФИКАЦИЯ АИСБУ.

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 4.1. Информационные процессы БУ и информационные технологии. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информационные процессы БУ и информационные технологии. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ

Тема 4.2. Характеристика автоматизированных форм учета

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Характеристика автоматизированных форм учета

Тема 4.3. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России.

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)

Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России. Развитие автоматизированных систем бухгалтерского учета в России.

Тема 4.4. Критерии выбора бухгалтерских программ

(Очная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 3ч.)

Критерии выбора бухгалтерских программ

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8». ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8».

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 5.1. Концепция системы 1С: Предприятие 8. Общие понятия технологической платформы 1С.

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Концепция системы 1С: Предприятие 8. Общие понятия технологической платформы 1С.

Тема 5.2. Характеристика конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0. Специализированные конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Раздел 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА КАССОВЫХ И БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ, РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)

Тема 6.1. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лабораторные занятия - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам

Тема 6.2. Организация учета кассовых и банковских операций в АИСБУ

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лабораторные занятия - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Организация учета кассовых и банковских операций в АИСБУ

Тема 6.3. Учет основных средств и НМА

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Учет основных средств и НМА

Тема 6.4. Организация учета основных средств и нематериальных активов в АИСБУ

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Организация учета основных средств и нематериальных активов в АИСБУ

Раздел 7. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ, ОПЕРАЦИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)

Тема 7.1. Учет материально-производственных запасов. Организация учета материалов в АИСБУ

(Очная: Лабораторные занятия - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет материально-производственных запасов. Организация учета материалов в АИСБУ

Тема 7.2. Учет поступления и перемещения товаров. Организация учета поступления и перемещения товаров в АИСБУ

(Очная: Лабораторные занятия - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Учет поступления и перемещения товаров. Организация учета поступления и перемещения товаров в АИСБУ

Тема 7.3. Учет готовой продукции. Организация учета готовой продукции в АИСБУ.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет готовой продукции. Организация учета готовой продукции в АИСБУ.

Тема 7.4. Учет реализации товаров и готовой продукции. Организация реализации ТМЦ в АИСБУ

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

Учет реализации товаров и готовой продукции. Организация реализации ТМЦ в АИСБУ

Раздел 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 8.1. Учет оплаты труда. Организация учета оплаты труда в АИСБУ

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет оплаты труда. Организация учета оплаты труда в АИСБУ

Тема 8.2. Учета финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов в АИСБУ

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Учета финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов в АИСБУ

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Под формой бухгалтерского учета обычно понимают совокупность:

- А. классификаторов учетно-плановых номенклатур
- Б. учетных регистров
- В. первичной документации
- Г. бухгалтерских проводок

Раздел 2. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В зависимости от вида конечного сальдо по счету выделяют счета:

- А. синтетические
- Б. активные
- В. аналитические
- Г. пассивные

Раздел 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Бухгалтерский баланс - это

- А. способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке имущества организации (актив) и источников его формирования (пассив) на определенный момент времени
- Б. является способом денежного выражения объектов бухгалтерского учета
- В. способ уточнения показателей учета и последующего контроля над сохранностью имущества организации
- Г. способ первичной регистрации хозяйственных операций (в учетных документах или технических носителях информации) и обоснования правильности бухгалтерских записей

Раздел 4. ПОНЯТИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (АИС-БУ). КЛАССИФИКАЦИЯ АИСБУ.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Оперативный уровень управления предполагает использование автоматизированных решений для функций управления:

- А. анализ
- Б. планирование
- В. учет
- Г. контроль

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8». ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8».

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Используются в ИСБУ для отражения хозяйственных событий предприятия, которые имеют отношение к автоматизируемой предметной области

- А. справочники
- Б. перечисления
- В. документы
- Г. журналы документов

Раздел 6. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА КАССОВЫХ И БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ, РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу

- А. Не выполняется
- Б. Выполняется документом "Расходный кассовый ордер"
- В. Выполняется документом "Зарплата к выплате организации"
- Г. Выполняется документом "Начисление зарплаты работникам организации"

Раздел 7. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ, ОПЕРАЦИЙ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В 1С:Бухгалтерии 8 документ "Инвентаризация товаров на складе" при проведении
- А. Не формирует бухгалтерских проводок
 - Б. Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков материалов, выявленных в ходе инвентаризации
 - В. Формирует бухгалтерские проводки для отражения недостачи материалов, выявленной в ходе инвентаризации
 - Г. Формирует бухгалтерские проводки для отражения излишков и недостачи материалов, выявленных в ходе инвентаризации

Раздел 8. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В типовой конфигурации “Бухгалтерия предприятия” расчет страховых взносов
- А. Выполняется документом "Начисление зарплаты"
- Б. Выполняется документом "Начисление налогов (взносов) с ФОТ"
- В. Выполняется документом "Зарплата к выплате организации"
- Г. Документом "Учет НДФЛ и страховых взносов"

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители
2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций
8. Метод бухгалтерского учета
9. Балансовый метод отражения информации
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета
13. Двойная запись и ее контрольное значение
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие
15. Обобщение данных бухгалтерского учета

16. План счетов бухгалтерского учета
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета
19. Первичные документы, их содержание и оформление
20. Классификация учетных документов
21. Порядок организации документооборота
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение
24. Калькуляция, ее виды и содержание
25. Учет хозяйственных процессов
26. Понятие учетных регистров
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в учетных регистрах
28. Понятие о формах бухгалтерского учета
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления
30. Учетная политика организации.
31. Критерии выбора бухгалтерской ИС
32. Классификация бухгалтерских ИС
33. Мини-бухгалтерия
34. Интегрированные бухгалтерские системы
35. Корпоративные информационные системы
36. Комплексные информационные системы
37. Концепция построения информационной модели учета
38. Унифицированная модель учета
39. Специализированные модели учета

40. Способы построения программной системы
41. Порядок распространения и тиражирования БИС
42. Классификация БИС по охвату функций
43. Рынок БИС в РФ
44. Этапы развития БИС в РФ
45. Основные процессы хозяйственной деятельности предприятия
46. Объекты бухгалтерского учета
47. Понятие плановой информации
48. Понятие учетной информации
49. Понятие нормативной информации
50. Понятие аналитической информации
51. Процесс преобразования входной информации в выходную в ИС
52. Требования к бухгалтерской отчетности
53. Особенности учетной информации
54. Понятие реквизит, классификация
55. Понятие показатель, способы описания
56. Понятие документ
57. Концептуальная модель обработки данных в БИС
58. Подготовительный этап концептуальной модели обработки данных в БИС
59. Текущий этап концептуальной модели обработки данных в БИС
60. Характеристика автоматизированных форм учета

Очная форма обучения, Шестой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители

2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций
8. Метод бухгалтерского учета
9. Балансовый метод отражения информации
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета
13. Двойная запись и ее контрольное значение
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие
15. Обобщение данных бухгалтерского учета
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета
19. Первичные документы, их содержание и оформление
20. Классификация учетных документов
21. Порядок организации документооборота
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение
24. Калькуляция, ее виды и содержание
25. Учет хозяйственных процессов

26. Понятие учетных регистров
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в учетных регистрах
28. Понятие о формах бухгалтерского учета
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления
30. Учетная политика организации
31. Информационный процесс бухгалтерского учета
32. Классификация и структура учетной информации
33. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
34. Применение информационных технологий в БУ
35. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета
36. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности)
37. Классификация программных средств АИС-БУ
38. Классификация программных продуктов
39. Концепция системы "1С: Предприятие"
40. Общая характеристика типовой версии "1С:Предприятие 8.3" - понятие, назначение, сущность
41. Конфигурации, компоненты и основные режимы работы системы "1С: Предприятие 3.0"
42. Основные объекты системы "1С:Предприятие 8.3"
43. Функциональные возможности конфигурации "1С:Бухгалтерия 3.0". Создание информационной базы и принципы работы
44. Специализированные понятия конфигурации "1С:Бухгалтерия 3.0"
45. Настройка системы, элементы учетной политики, сведения об организации, ввод начальных остатков в конфигурации "1С:Бухгалтерии 3.0"
46. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0». Общая характеристика

47. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
48. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
49. Автоматизация учета поступления и движения материалов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
50. Автоматизация учета основных средств в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
51. Автоматизация учета нематериальных активов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
52. Автоматизация учета поступления и реализации товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
53. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
54. Автоматизация учета услуг сторонних организаций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
55. Автоматизация учета оказанных услуг (выполненных работ) в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».
56. Настройки в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» по учету зарплаты и страховых взносов с ФОТ
57. Автоматизация учета кадровых документов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».
58. Автоматизация учета начисления заработной платы и налогов с ФОТ в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
59. Автоматизация учета выплаты и удержаний из заработной платы в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».
60. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».
61. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» (заккрытие месяца, учет НДС, завершение отчетного периода).
62. Отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» (стандартные и регламентированные).

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Вопросы/Задания:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители
2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций
8. Метод бухгалтерского учета
9. Балансовый метод отражения информации
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета
13. Двойная запись и ее контрольное значение
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие
15. Обобщение данных бухгалтерского учета
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета
19. Первичные документы, их содержание и оформление
20. Классификация учетных документов
21. Порядок организации документооборота
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение
24. Калькуляция, ее виды и содержание
25. Учет хозяйственных процессов
26. Понятие учетных регистров
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в учетных регистрах
28. Понятие о формах бухгалтерского учета
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления
30. Учетная политика организации.
31. Критерии выбора бухгалтерской ИС
32. Классификация бухгалтерских ИС
33. Мини-бухгалтерия
34. Интегрированные бухгалтерские системы
35. Корпоративные информационные системы
36. Комплексные информационные системы
37. Концепция построения информационной модели учета
38. Унифицированная модель учета
39. Специализированные модели учета
40. Способы построения программной системы
41. Порядок распространения и тиражирования БИС
42. Классификация БИС по охвату функций
43. Рынок БИС в РФ
44. Этапы развития БИС в РФ
45. Основные процессы хозяйственной деятельности предприятия
46. Объекты бухгалтерского учета

47. Понятие плановой информации
48. Понятие учетной информации
49. Понятие нормативной информации
50. Понятие аналитической информации
51. Процесс преобразования входной информации в выходную в ИС
52. Требования к бухгалтерской отчетности
53. Особенности учетной информации
54. Понятие реквизит, классификация
55. Понятие показатель, способы описания
56. Понятие документ
57. Концептуальная модель обработки данных в БИС
58. Подготовительный этап концептуальной модели обработки данных в БИС
59. Текущий этап концептуальной модели обработки данных в БИС
60. Характеристика автоматизированных форм учета

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2 ПК-П2.3 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Хозяйственный учет, его виды и измерители
2. Бухгалтерский учет его цели, задачи и функции
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
6. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
7. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций

8. Метод бухгалтерского учета
9. Балансовый метод отражения информации
10. Строение и содержание бухгалтерского баланса
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса
12. Понятие о счетах бухгалтерского учета
13. Двойная запись и ее контрольное значение
14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие
15. Обобщение данных бухгалтерского учета
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. Принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета
19. Первичные документы, их содержание и оформление
20. Классификация учетных документов
21. Порядок организации документооборота
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
23. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение
24. Калькуляция, ее виды и содержание
25. Учет хозяйственных процессов
26. Понятие учетных регистров
27. Техника учетных записей и способы исправления ошибок в
учетных регистрах
28. Понятие о формах бухгалтерского учета
29. Бухгалтерская отчетность, ее состав и сроки составления
30. Учетная политика организации
31. Информационный процесс бухгалтерского учета

32. Классификация и структура учетной информации
33. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
34. Применение информационных технологий в БУ
35. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета
36. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности)
37. Классификация программных средств АИС-БУ
38. Классификация программных продуктов
39. Концепция системы "1С: Предприятие"
40. Общая характеристика типовой версии "1С:Предприятие 8.3" - понятие, назначение, сущность
41. Конфигурации, компоненты и основные режимы работы системы "1С: Предприятие 3.0"
42. Основные объекты системы "1С:Предприятие 8.3"
43. Функциональные возможности конфигурации "1С:Бухгалтерия 3.0". Создание информационной базы и принципы работы
44. Специализированные понятия конфигурации "1С:Бухгалтерия 3.0"
45. Настройка системы, элементы учетной политики, сведения об организации, ввод начальных остатков в конфигурации "1С:Бухгалтерии 3.0"
46. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0». Общая характеристика
47. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
48. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»
49. Автоматизация учета поступления и движения материалов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0
50. Автоматизация учета основных средств в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

51. Автоматизация учета нематериальных активов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

52. Автоматизация учета поступления и реализации товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

53. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

54. Автоматизация учета услуг сторонних организаций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

55. Автоматизация учета оказанных услуг (выполненных работ) в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».

56. Настройки в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» по учету зарплаты и страховых взносов с ФОТ

57. Автоматизация учета кадровых документов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».

58. Автоматизация учета начисления заработной платы и налогов с ФОТ в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0»

59. Автоматизация учета выплаты и удержаний из заработной платы в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».

60. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0».

61. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» (закрытие месяца, учет НДС, завершение отчетного периода).

62. Отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия 3.0» (стандартные и регламентированные).

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник / И. Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В. Н. Яснев; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского.; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2 - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 384 с. - 978-5-16-101661-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/cover/1052/1052227.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Исакова,, А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / А. И. Исакова,. - Предметно-ориентированные экономические информационные системы - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 238 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72164.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Мельников,, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие / А. В. Мельников,, С. Н. Черняева,; под редакцией Л. А. Коробова. - Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 78 с. - 978-5-00032-107-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/50631.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ТЮНИН Е. Б. Основы автоматизации бухгалтерского учета: метод. указания / ТЮНИН Е. Б.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9040> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Шевченко,, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие / М. В. Шевченко,. - Информационные системы в бухгалтерском учете - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 172 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80464.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRBook
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

17гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 300 - 0 шт.

Проектор Epson EB-685W - 0 шт.

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

302гд

Доска классная - 1 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S45 /Dell P190S/ПО для сервера с Software - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

Полка - 11 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

стол аудиторный деревянный - 2 шт.

стол компьютерный - 15 шт.

Табурет - 9 шт.

Устройство комп-24 - 1 шт.
Шкаф книжный - 1 шт.
Шкаф книжный с дверками - 1 шт.
Шкаф книжный с дверкой - 1 шт.
420эл
доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
стол компьютерный - 1 шт.

Лаборатория
347мх
Сплит-система Mitsubishi - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)